MADE IN QUERELLE #02

Fiche de candidature

Ce formulaire est à présenter à l'équipe du CACI Querelle en mains propres ou par mail (en pdf): URB.querelle@brucity.be
au plus tard pour le vendredi 13/02/2026 (à 17h)

Avant de remplir le formulaire de candidature, veuillez prendre connaissance du règlement du Made in Querelle : https://www.bruxelles.be/caci-querelle

Nom du projet

Qui êtes-vous ?

Introduisez-vous en quelques lignes !

Qui êtes-vous ?

Qui est le/la référent.e du projet ?

Si applicable, nom de l'association / école / crèche	
Nom et prénom	
Numéro téléphone	
Mail	
Adresse	

Portez-vous le projet seul.e ou en groupe ?

❒ Je suis le seul.e porteur.euse du projet

❒ Nous sommes un groupe d'habitants ou un consortium

Si vous êtes un groupement, qui sont les co-porteur.euse.s du projet ?

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Le projet proposé

1) Description du projet (150 mots max.)

2) Où le projet sera-t-il mis en place ?
Par exemple un local, un endroit dans l'espace public, chez une association, …

Lieu	*Adresse*

3) Votre projet est-il soutenu par des habitant·e·s du quartier ?

❒ Oui (obligatoire pour associations, écoles ou crèches)

❒ Non

Si oui, qui sont-ils / elles ?

Nom : ……
Contact : ……

4) Votre projet prévoit-il des partenariats ?
Par exemple, une association, un service de la Ville de Bruxelles, des habitant.e.s …

Avec qui ?	*Pourquoi ou comment vous souhaitez travailler ensemble ?*

5) **À quels objectifs du Made In répond votre projet ?**

❒ Impliquer les habitant.e.s du quartier : le projet valorise la participation active des habitant.e.s à la réalisation du projet et leur permet d'en bénéficier pleinement

❒ Renforcer le lien social : le projet favorise le partage de connaissance, le mélange des cultures, des genres et des générations et vise à renforcer les liens entre les habitant.e.s du quartier

❒ Valoriser les talents et les compétences du quartier ou leur permet d'en développer d'avantage

❒ Laisser des traces au-delà de la mise en œuvre du projet : le projet est pérenne ou continue à exister

❒ Apporter une dimension innovante au quartier par un projet novateur

6) Qui seront les principaux bénéficiaires du projet ?

7) Comment prévoyez-vous de communiquer pour toucher ce public ?

8) À votre connaissance, est-ce que d'autres projets dans la même thématique existent dans le quartier ?

❒ Non
❒ Oui → Quels projets ou activités ? En quoi votre projet diffère-t-il ?

9) Quels sont les difficultés et risques potentiels pourraient être liés au projet? Comment vous allez prévenir ces risques ou apporter des solutions ?

10) Pensez-vous pouvoir assurer la continuité du projet au-delà des 24 mois du projet ? Par exemple, le projet continue d'exister à travers les traces (vidéos, photos, livrets, ...) ?

Planning et budget

11) Quelles étapes sont nécessaires pour la mise en œuvre de votre projet ?

Période ou date	***Description de l'activité***	***Fréquence***
Exemple : mars à avril 2025	*Réunion avec les partenaires du projet*	1 fois/semaine

12) Quel budget prévoyez-vous ?

Type de dépenses	**Estimation (en €)**
Frais liés aux investisseent (location ou l'achat des matériel)	
Frais liés au fonctionnement (prestations de services, bénévolat, transport…)	
Frais liés à la communication (flyers, affiches)	
TOTAL	

Avez-vous d'autres sources de financement pour ce projet ?
❒ Non
❒ Oui → *Veuillez inclure le budget d'un autre financement en annexe de ce formulaire.*

Signature et engagement du ou des porteurs de l'initiative

Par la présente, le(s) porteur(s) de l'initiative déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de l'appel à initiatives et s'engage(nt), en cas de sélection, à le respecter en tous points. **Le règlement** est considéré comme faisant partie intégrante du formulaire de candidature.

Doivent être annexés au présent formulaire, les documents suivants :

Pour les habitant·e·s :

Une déclaration d'honneur indiquant les données bancaires et personnels (ce document vous sera fourni par l'équipe du CACI).

Pour les associations, écoles ou crèches :

- Statuts de l'asbl, école ou crèche
- Le RIB (relevé d'identité bancaire) de l'asbl, école ou crèche

Fait à ……, le ……

Nom Prénom Signature

En signant le présent formulaire, le/la porteur/euse de l'initiative déclare sur l'honneur que son budget a été fait avec honnêteté et réalisme. Il reconnait également que toute contribution financière octroyée par les autorités doit être utilisée dans le cadre des objectifs pour lesquels elle a été attribuée.